

Acceso a los Formularios de Inscripción a través del Portal para Padres

Proceso de Inscripción de Nuevos Estudiantes:

Para Nuevos Estudiantes únicamente:

1. Completar el Formulario de Preinscripción:
 - Complete el formulario de preinscripción en:
https://ajoschools.powerschool.com/public/formbuilder/form.html?formid=95572&request_locale=en_US
 - Después de enviar el formulario, recibirá un correo electrónico de la escuela con instrucciones sobre cómo crear una cuenta de padres y llenar los formularios de inscripción.

Requisitos de Inscripción para Nuevos Estudiantes:

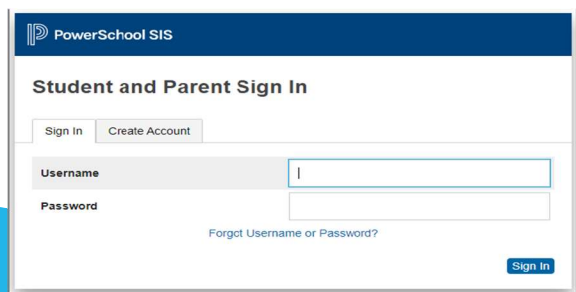
1. Certificado de nacimiento: Si utiliza una prueba alternativa de edad, debe presentar una declaración jurada que explique por qué el certificado de nacimiento no está disponible.
2. Identificación con foto vigente del padre/madre: El nombre del padre/madre debe coincidir con la firma en todas las páginas. Si el nombre del padre/madre no está en el certificado de nacimiento, se requiere un documento emitido por el gobierno o una orden judicial que muestre prueba de custodia.
3. Prueba de dirección: Factura reciente de servicios públicos que muestre la dirección. En caso de residencia compartida, se necesita una declaración jurada notariada de residencia compartida. Si el estudiante vive fuera de la ciudad de Ajo, debe presentar una solicitud de Certificado de Conveniencia Educativa (CEC) a la oficina del Superintendente Escolar del Condado de Pima. Su hijo no puede comenzar a asistir a la escuela hasta que el formulario CEC sea aprobado por la oficina del Superintendente Escolar del Condado de Pima.
4. Registro de inmunización.
5. Boleta de calificaciones/Formulario de retiro/Transcripción de la escuela anterior.
6. Cualquier registro de servicios excepcionales para estudiantes (IEP/504/Programa para superdotados).

Instrucciones para nuevos y estudiantes que regresan para completar la inscripción en línea a través del portal de Padres/Estudiantes de Powerschool, utilizando el navegador o la aplicación móvil.

Portal para Padres

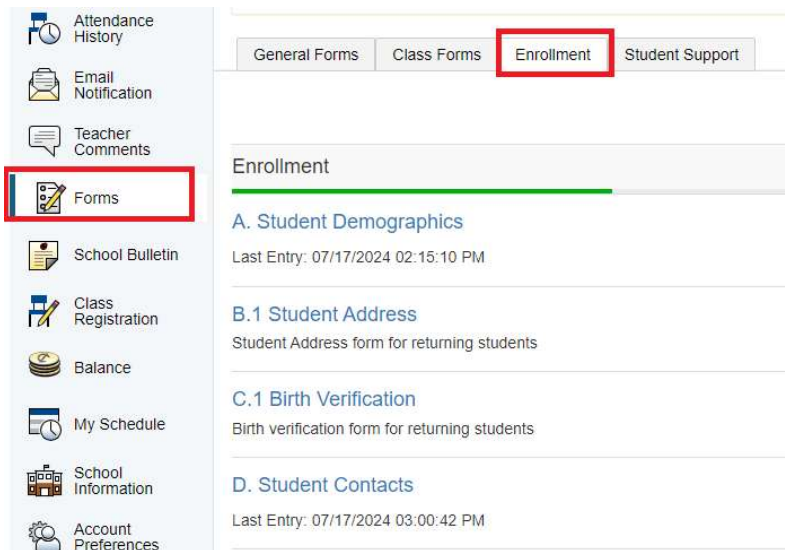
Acceso a los formularios de inscripción a través del navegador:

1. Navegue a la página de inicio de sesión del Portal para Padres: <https://ajoschools.powerschool.com>
2. Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña para iniciar sesión en su cuenta del Portal para Padres.
 - a. Contacte a su administrador del distrito si no tiene una cuenta del Portal para Padres.



The screenshot shows the 'Student and Parent Sign In' page on the PowerSchool SIS portal. At the top, there is a blue header with the PowerSchool SIS logo. Below the header, the page title 'Student and Parent Sign In' is displayed. There are two buttons: 'Sign In' and 'Create Account'. Below these buttons are two input fields: 'Username' and 'Password'. A link for 'Forgot Username or Password?' is located below the password field. A 'Sign In' button is positioned at the bottom right of the form area.

3. Seleccione el enlace de Formularios en la barra de navegación izquierda.
4. Los formularios a completar aparecerán en la pestaña 'Enrollment'.
5. Haga clic en el título del formulario para abrirlo.



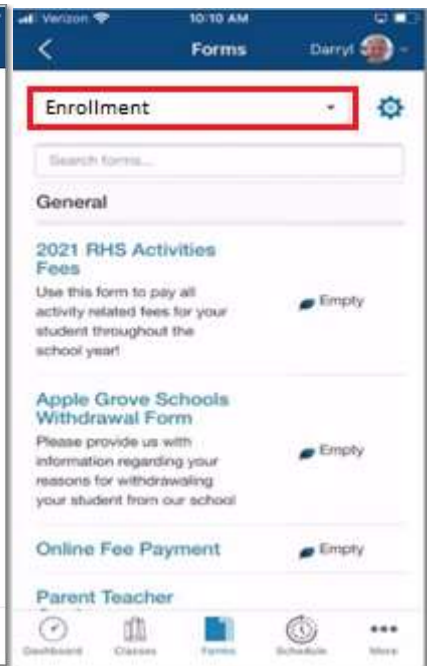
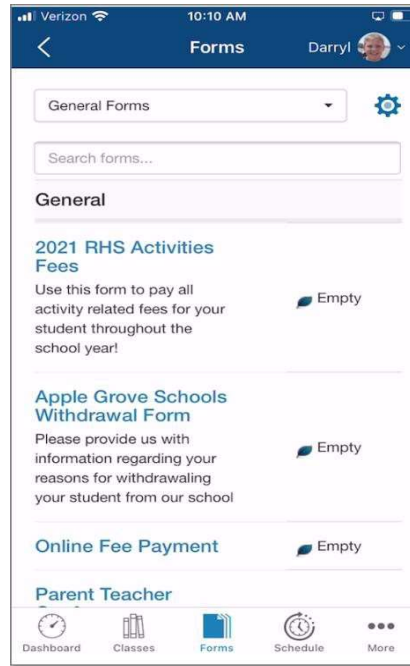
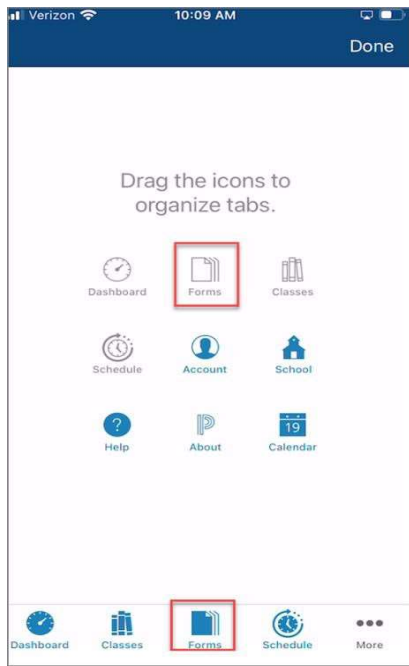
6. Complete la información necesaria y haga clic en 'Submit'.
7. Los formularios que se hayan enviado a la cuenta del estudiante aparecerán en la barra de navegación superior.
 - a. Puede hacer clic en los formularios adicionales desde la barra de navegación o navegar de vuelta a la página de 'Formularios' y hacer clic en el título del formulario.

8. Repita los pasos 5-6 si es necesario completar formularios adicionales

Acceso a los formularios a través de la aplicación móvil PowerSchool:

**Asegúrese de tener la versión más reciente de la aplicación antes de iniciar sesión.

1. Ubique su 'Código del Distrito'.
 - a. El código del distrito se encuentra en la esquina inferior izquierda de su Portal para Padres.
 - b. Contacte a su administrador del distrito si no puede localizar su Código del Distrito.
2. Navegue a la aplicación PowerSchool en su teléfono móvil.
3. Ingrese su 'Código del Distrito' y haga clic en Enviar.
4. Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña y acceda a la aplicación móvil.
5. Desde el tablero, seleccione : 'Más Consejo útil: También puede hacer clic en 'Editar' y luego arrastrar el ícono de 'Formularios' a la barra de navegación para organizar las pestañas.



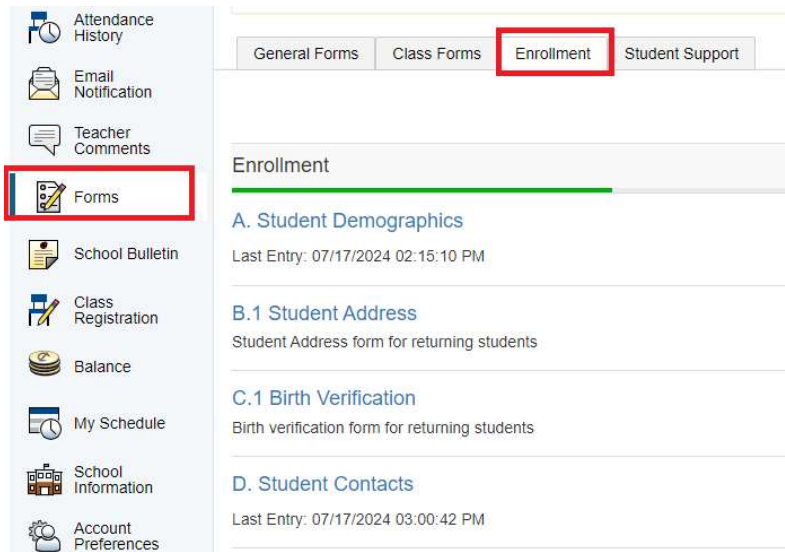
6. Haga clic en 'Formularios' para acceder a los formularios que se hayan enviado a la cuenta del estudiante.
7. Desde el menú desplegable en la parte superior de la página, elija Inscripción
8. Los formularios a completar aparecerán.
9. Haga clic en el título del formulario para abrirlo.
10. Complete la información necesaria y haga clic 'Submit'
11. Repita los pasos 9-10 si es necesario completar formularios adicionales.

Portal para Estudiantes

Acceso a formularios a través del navegador:

1. Navegue a la página de inicio de sesión del Portal para Estudiantes: <https://ajoschools.powerschool.com>
2. Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña para iniciar sesión en su cuenta del Portal para Estudiantes.
 - a. Contacte a su administrador del distrito si no tiene una cuenta del Portal para Estudiantes.

3. Seleccione el enlace de ‘Forms’ en la barra de navegación izquierda.
4. Los formularios a completar aparecerán en la pestaña ‘Enrollment’.
5. Haga clic en el título del formulario para abrirlo.



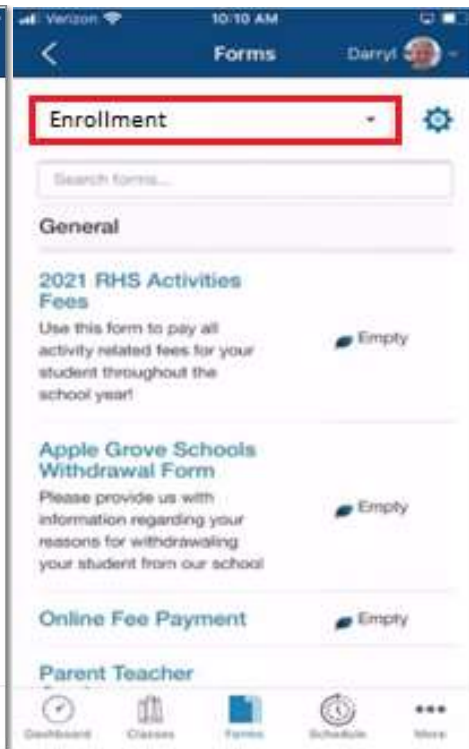
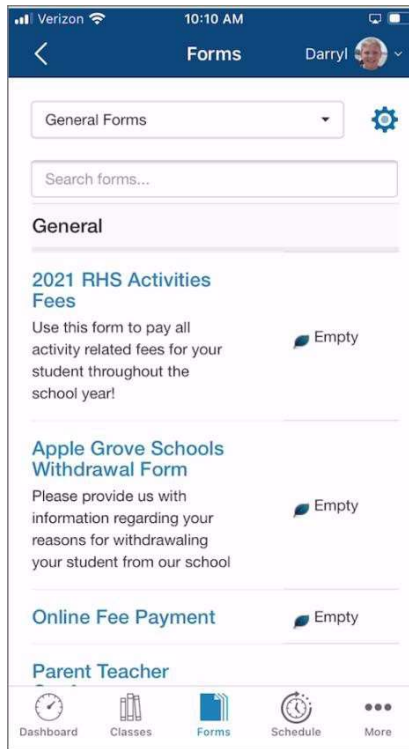
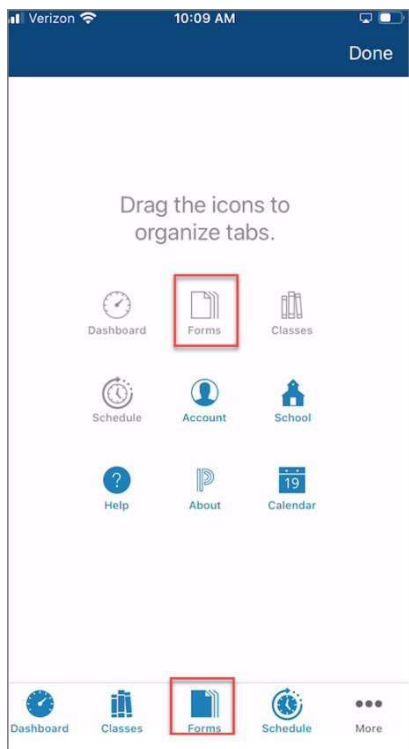
6. Complete la información necesaria y haga clic en ‘Submit.’
7. Los formularios enviados a la cuenta del estudiante aparecerán en la barra de navegación superior.
 - a. Puede hacer clic en los formularios adicionales desde la barra de navegación o navegar de vuelta a la página de ‘Formularios’ y hacer clic en el título del formulario.

8. Repita los pasos 5-6 si es necesario completar formularios adicionales.

Acceso a los formularios a través de la aplicación móvil PowerSchool:

** Asegúrese de tener la versión más reciente de la aplicación antes de iniciar sesión.

1. Ubique su ‘District Code’
2. Navegue a la aplicación PowerSchool en su teléfono móvil.
3. Ingrese su ‘Código del Distrito’ y haga clic en Enviar.
4. Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña y acceda a la aplicación móvil.
5. Desde el tablero, seleccione ‘More’
 - a. Consejo útil: También puede hacer clic en ‘Editar’ y luego arrastrar el ícono de ‘Forms’ a la barra de navegación para organizar las pestañas.
6. Haga clic en ‘Formularios’ para acceder a los formularios que se hayan enviado a la cuenta del estudiante.



7. Desde el menú desplegable en la parte superior de la página, elija 'Enrollment'
8. Los formularios a completar aparecerán.
9. Haga clic en el título del formulario para abrirlo.
10. Complete la información necesaria y haga clic en 'Submit.'
11. Repita los pasos 9-10 si es necesario completar formularios adicionales.

¿Necesitas ayuda?

Si encuentra algún problema durante el proceso de inscripción o tiene alguna pregunta, no dude en contactar a nuestra oficina escolar al [520.387.7601](tel:520.387.7601) o enviarnos un correo electrónico a bnunez@ajoschools.org o mlopez@ajoschools.org. Nuestro personal está aquí para ayudarlo y asegurar una experiencia de inscripción sin problemas para su familia. ¡Esperamos dar la bienvenida a su hijo a nuestra comunidad escolar y embarcarnos juntos en un emocionante viaje educativo! Gracias por elegir nuestra escuela.